



HENKILÖREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

SÄYNÄTSALON TYÖVÄEN VOIMISTELU- JA URHEILUSEURA RIENTO RY

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen 2016/679 sekä henkilötietolain 523/1999 10 §:n mukainen tietosuojaseloste ja seloste käsittelytoimista

1. REKISTERINPITÄJÄ

Säynätsalon Työvään Voimistelu- ja Urheiluseura Riento ry
Y-1042115-9
Parviaisentie 45 4
40900 Säynätsalo

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVASSA ASIASSA

Säynätsalon Työvään Voimistelu- ja Urheiluseura Riento ry/ tietosuoja
Jouni Kivinen
Sähköposti: jouni.kivinen@sayri.fi

3. REKISTERIN NIMI

Säynätsalon Työvään Voimistelu- ja Urheiluseura Riento ry:n henkilötietorekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTEET JA KÄYTTÖTARKOITUS

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin, asianmukaisiin ja määrättyihin tarkoituksiin:

1. **Sopimus ja jäsensuhde (GDPR 6 art. 1 b -kohta):**
 - Jäsenyyden hallinta ja jäsenrekisterin ylläpito
 - Osallistumiset kilpailuihin, leireille, testeihin, valmennukseen sekä vapaaehtois- ja talkootyöhön
 - Tapahtumajärjestelyt, viestintä sekä laskutus ja maksujen valvonta
2. **Lakisääteiset velvoitteet (GDPR 6 art. 1 c -kohta):**
 - Yhdistyslain mukaisten jäsenluettelovelvoitteiden täyttäminen
 - Kirjanpito- ja verolainsäädännön noudattaminen (esim. palkan- ja palkkionmaksut sekä maksutositteet)
3. **Rekisterinpitäjän oikeutettu etu (GDPR 6 art. 1 f -kohta):**
 - Urheilutulosten, tilastojen ja seuratoiminnan tiedotteiden julkaisu seuran kanavissa
 - Seuratoiminnan kehittäminen ja turvallisuuden varmistaminen
4. **Suostumus (GDPR 6 art. 1 a -kohta & GDPR 9 art. 2 a -kohta):**
 - Sähköinen suoramarkkinointi tai tiedottaminen (jos erikseen pyydetty)
 - Erityisten henkilötietoryhmien (kuten terveystietojen: allergiat, perussairaudet) käsittely kilpailu- ja leirimatkojen turvallisuuden sekä ruokailujen järjestämiseksi. *Terveystietoja käsitellään vain rekisteröidyn tai tämän huoltajan erillisellä suostumuksella.*

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoryhmiä:

- **Perustiedot:** Nimi, henkilötunnus (tarvittaessa palkan/palkkionmaksua tai vakuutuksia varten), syntymäaika, sukupuoli, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite.
- **Huoltajan tiedot (alaikäisten kohdalla):** Nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite.
- **Jäsenyys- ja sopimustiedot:** Jäsenyyssluokka, jäsenyyden alkamis- ja päättymisaika, tilaus- ja laskutustiedot, maksu- ja peruutustiedot, asiakaspalautteet ja yhteydenotot.
- **Toimintaan liittyvät tiedot:** Joukkue/jaosto, osallistumistiedot harjoituksiin, kilpailuihin, leireille ja talkoisiin, urheilutulokset ja lisenssitiedot.
- **Maksuyhteystiedot (tarvittaessa):** Pankkitilinumero (palkan, kulukorvausten ja palkkioiden maksua varten).
- **Erityiset henkilötietoryhmät (erillisellä suostumuksella):** Terveystilaa koskevat tiedot (allergiat, erityisruokavaliot, tarvittavat perussairaudet) turvallisten tapahtumien järjestämiseksi.
- **Verkkopalveluiden käyttötiedot:** Evästeiden kautta kerättävät tunnistautumis- ja verkkosivujen käyttötiedot.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

- Tiedot saadaan ensisijaisesti **rekisteröidyltä itseltään** tai alaikäisen huoltajalta sähköisillä lomakkeilla, sähköpostitse, puhelimitse tai paperilomakkeilla.
- Seuran toimihenkilöiden (esim. valmentajat, joukkueenjohtajat) syöttäminä toiminnan yhteydessä.

7. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi:

- **Jäsentiedot:** Säilytetään jäsenyyden keston ajan. Jäsenyyden päätyttyä tietoja säilytetään enintään **2 vuotta** mahdollista jälkimarkkinointia ja seuran yhteydenpitoa varten, jonka jälkeen tiedot poistetaan tai anonymisoidaan, ellei lainsäädäntö vaadi pidempää säilytystä.
- **Kirjanpitoaineisto:** Kirjanpitoon vaikuttavat tiedot (esim. maksu- ja palkkiotiedot) säilytetään kirjanpitolain edellyttämän ajan (pääsääntöisesti 6–10 vuotta).
- **Terveystiedot:** Terveystiedot (esim. leirien allergiatiedot) poistetaan välittömästi kyseisen tapahtuman tai leirin päätyttyä ja huoltotarpeen päätyttyä.

8. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄT JA VASTAANOTTAJAT

- Henkilötietoja käsittelevät seuran valtuuttamat toimihenkilöt (kuten hallituksen/johtokunnan jäsenet, jaostojen edustajat, valmentajat ja joukkueenjohtajat) heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.
- **Ulkopuoliset palveluntarjoajat (henkilötietojen käsittelijät):** Seura voi käyttää ulkopuolisia IT- ja järjestelmäpalveluntarjoajia (esim. jäsenrekisterijärjestelmät, laskutusohjelmistot, pilvipalvelut), joiden kanssa on laadittu GDPR:n mukaiset tietosuojasopimukset.

9. TIETOJEN LUOVUTUS KOLMANSILLE OSAPUOLILLE JA SIIRTO EU/ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja ei myydä tai vuokrata kolmansille osapuolille. Tietoja voidaan luovuttaa seuraavissa tapauksissa:

1. Rekisteröidyn tai huoltajan erillisellä suostumuksella (esim. lajiliitoille lisenssejä/vakuutuksia varten).
2. Viranomaisille lakisääteisen veloitteen niin vaatiessa.
3. Tilastolliseen tai historialliseen tutkimukseen edellyttäen, että tiedot on anonymisoitu.
4. Yhdistyksen rakennejärjestelyjen yhteydessä uudelle organisaatiolle.

Tietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle:

Tietoja säilytetään ensisijaisesti EU/ETA-alueella. Jos tietoja siirretään EU/ETA-alueen ulkopuolelle (esim. kansainvälisten pilvipalveluiden yhteydessä), varmistetaan tiedonsiirron lainmukaisuus EU:n komission hyväksymillä vakiosopimuslausekkeilla (SCC) tai muilla GDPR:n mukaisilla suojamekanismeilla.

10. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

- **Manuaalinen aineisto:** Säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain valtuutetuilla henkilöillä. Paperitulosteet tuhoataan tietoturvallisesti käyttöviiveen päätyttyä.
- **Digitaalinen aineisto:** Järjestelmät ja tietokannat on suojattu teknisin keinoin (palomuurit, henkilökohtaiset käyttäjätunnukset, vahvat salasanat sekä kaksivaiheinen tunnistautuminen mahdollisuuksien mukaan). Pääsyoikeudet määritellään roolipohjaisesti vain niille henkilöille, jotka tarvitsevat tietoja työ- tai luottamustehtävissään.

11. EVÄSTEET JA SEURANTA VERKKOSIVUILLA

Seuran verkkosivuilla voidaan käyttää evästeitä ("cookies") ja vastaavia tekniikoita palvelun toteuttamiseksi ja kävijämäärien analysoimiseksi. Käyttäjä voi hallinnoida tai kieltää evästeet selaimensa asetuksista. Sivulla voi olla linkkejä ulkopuolisiin palveluihin (esim. sosiaalisen median kanavat), joiden tietosuojakäytännöistä seura ei vastaa.

12. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä (ja alaikäisen huoltajalla) on tietosuojasetuksen mukaisesti seuraavat oikeudet:

1. **Oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus):** Oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteröidyt tiedot.
2. **Oikeus tietojen oikaisemiseen:** Oikeus vaatia virheellisten, vanhentuneiden tai puutteellisten tietojen korjaamista.
3. **Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi"):** Oikeus saada henkilötiedot poistettua, jos käsittelylle ei ole enää laillista perustetta tai lakisääteistä säilytysvelvoitetta.
4. **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamiseen:** Oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä tietyissä tilanteissa.
5. **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen:** Oikeus saada itse toimittamansa tiedot koneluettavassa muodossa ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle.
6. **Oikeus peruuttaa suostumus:** Jos käsittely perustuu suostumukseen (esim. terveystiedot tai sähköinen suoramarkkinointi), suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa.
7. **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle:** Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon (www.tietosuoja.fi), mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä.

Pyyntöjen toteuttaminen:

Tietosuojaan koskevat pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti osoitteeseen:

jouni.kivinen@sayri.fi

tai postitse kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty viimeksi: 16.8.2026